

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Šiaulių darbo rinkos
mokymo centro transporto skyriaus vadovo,
l. e. direktoriaus pareigas
2018 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. V-33

ASMENŲ, PAGEIDAUJANČIŲ MOKYTIS PAGAL PIRMINIO ARBA TĘSTINIO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS, BENDROJO PRIĖMIMO Į VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ DARBO RINKOS MOKYMO CENTRĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų, pageidaujančių mokytis pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į VŠĮ Šiaulių darbo rinkos mokymo centrą (toliau – Mokymo centras) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų, pageidaujančių mokytis pagal valstybės finansuojamas formaliojo pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas ir dalyvaujančių bendrajame priėmime (toliau – Stojantysis) prašymų priimti mokytis pateikimą, bendrojo priėmimo organizavimą, Stojančiųjų, įgijusių kvalifikaciją pagal pirminio profesinio mokymo programą, išskyrus tuos, kurie įgijo kvalifikaciją kartu su pagrindiniu išsilavinimu ir nuosekliai mokydami (arba nenutraukę mokymosi) įgijo kitą kvalifikaciją kartu su viduriniu išsilavinimu, taip pat Stojančiųjų, turinčių aukštojo mokslo kvalifikaciją ir siekiančių mokytis valstybės finansuojamoje profesinio mokymo vietose priėmimą, Stojančiųjų į profesinio mokymo valstybės finansuojamas vietas eilės sudarymą Mokymo centre, Stojančiųjų ir Mokymo centro informavimą, Stojančiųjų dokumentų pateikimą ir priėmimo įforminimą.

2. Vadovaujantis Aprašu mokytis pagal formaliojo pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas (toliau – Programa) Stojantieji priimami pagal atitinkamų metų Asmenų, išskyrus asmenis, kuriems taikomas Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymas, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymas, Lietuvos Respublikos tarnybos Kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statutas ar Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutas, pageidaujančių įgyti kvalifikaciją, priėmimo į valstybės finansuojamas profesinio mokymo vietas planą (toliau – Planas) bei valstybės finansuojamas vietas, nustatytas profesinio mokymo įstaigoms vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

3. Centralizuotai vykdomą priėmimą į Mokymo centrą, mokytis pagal valstybės finansuojamas formaliojo pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas (toliau – Bendrasis priėmimas) organizuoja ir vykdo švietimo ir mokslo ministro įgaliota institucija – Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (toliau – LAMA BPO). Priėmimą į Mokymo centro vykdomas kitas, nei šio Aprašo 2 punkte nurodytame Plane nustatytas švietimo programas, vykdo profesinio mokymo įstaiga jos pačios nustatyta tvarka.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ PRIIMTI MOKYTIS PATEIKIMAS

4. Stojantieji registruojasi, prašymus priimti mokytis pagal Programas (toliau – Prašymas) į valstybės finansuojamas vietas teikia, konsultuojami ir informuojami apie bendrojo priėmimo veiksmus ir rezultatus LAMA BPO informacinėje sistemoje, internetiniame tinklalapyje www.lamabpo.lt (toliau – Sistema). Mokymo centras sudaro prieigą prie kompiuterio Prašymui pateikti Stojantiesiems, neturintiems galimybės pateikti Prašymo per Sistemą.

5. Registruodamasis Sistemoje Stojantysis pateikia vardą, pavardę, telefono numerį, elektroninio pašto adresą ir pasirenka prisijungimo prie Sistemos slaptažodį. Specialiuju ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turinčius Stojančiuosius, laisvės atėmimo vietose mokomus Stojančiuosius ir asmenis, mokomus pagal Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis įgyvendinamus projektus, į Sistemą registruoja Mokymo centras pagal Stojančiųjų tiesiogiai joms pateiktus prašymus. Užsiregistravusiam Stojančiajam suteikiamas unikalus Sistemos vartotojo numeris.

6. Duomenys apie Stojančiojo mokymosi pasiekimus Sistemoje gaunami iš Mokinių registro ir Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registru automatinio būdu. Tais atvejais, kai minėtų duomenų minėtuose registruose nėra, Stojantysis Aprašo 26 punkte nustatyta tvarka informuojamas, kad privalo Sistemoje pateikti dokumentų apie turimus mokymosi pasiekimus kopijas. Jeigu Stojančiojo pateikti dokumentai yra kita pavarde, nei įrašyta jo tapatybę patvirtinančiame dokumente, Stojantysis privalo Sistemoje pateikti dokumento, patvirtinančio išsilavinimo dokumente nurodytos pavardės keitimą, kopiją. Užsienyje išduoti mokymosi pasiekimų dokumentai pateikiami kartu su švietimo ir mokslo ministro įgaliotos institucijos išduota išsilavinimo pripažinimo pažyma.

7. Stojantieji, prisijungę prie Sistemos, užpildo Sistemoje pateiktą Prašymo formą, atsakydami į formoje pateiktus klausimus, ir patvirtina pateiktų duomenų ir dokumentų tikrumą. Pageidavimai mokytis pagal programas (toliau – Pageidavimai) pasirenkami iš Sistemoje nurodytų Mokymo centro įgyvendinamų Programų sąrašo. Vykstant pagrindiniam priėmimui Prašyme Stojantysis įrašo iki 3 Pageidavimų į valstybės finansuojamas vietas, vykstant papildomam priėmimui – iki 2. Visi Pageidavimai lygiaverčiai. Pageidavimu laikomas Programos pavadinimo, jos valstybinio kodo ir Programą įgyvendinančio Mokymo centro, mokymo formos ir finansavimo pobūdžio (valstybės finansuojama) pasirinkimas. Prašyme taip pat turi būti pateikiama informacija apie Stojančiojo specialiuosius ugdymosi poreikius, jeigu jų turi, sveikatos atitiktį mokytis pagal atitinkamą Programą. Stojančiajam suteikiama galimybė nurodyti bendrabočio poreikį, turimą darbą ar ketinimą įsidarbinti ir kitą jam aktualią informaciją.

8. Stojantysis iki Prašymų teikimo termino pabaigos Sistemoje prioriteto tvarka nustato savo Pageidavimų, kuriems jis, vadovaujantis Aprašo 11 punktu, pripažintas tinkamu, eiliškumą. To nepadarusiam Stojančiajam prioritetiškumas nustatomas pagal Prašyme išdėstytą Pageidavimų seką aukštesnį prioritetą suteikiant valstybės finansuojamų vietų pageidavimams, kuriems jis pripažintas tinkamu.

III SKYRIUS BENDROJO PRIĖMIMO ORGANIZAVIMAS

9. Bendrąjį priėmimą sudaro pagrindinis ir papildomas priėmimas, vykdomas pagal kasmet švietimo ir mokslo ministro įsakymu tvirtinamus bendrojo priėmimo į Programas terminus (toliau – Bendrojo priėmimo terminai).

10. Stojantieji, įgiję kvalifikaciją pagal pirminio profesinio mokymo programą, išskyrus tuos, kurie įgijo kvalifikaciją kartu su pagrindiniu išsilavinimu ir nuosekliai mokydami (arba nenutraukę mokymosi) įgijo kitą kvalifikaciją kartu su viduriniu išsilavinimu, taip pat Stojantieji, turintys aukštojo mokslo kvalifikaciją ir siekiantys mokytis valstybės finansuojamoje profesinio mokymo vietoje, priimami tik į tęstinį profesinį mokymą, vadovaujantis Aprašo nuostatomis.

11. Stojančiojo tinkamumą mokytis pagal pasirinktą Programą įvertina ir nustato Mokymo centras. Stojantysis pripažįstamas tinkamu mokytis pagal jo Pageidavimų sąrašė pasirinktą programą, jei atitinka Priėmimo į Mokymo centrą bendrųjų kriterijų sąrašė, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl

Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Kriterijų sąrašas), nustatytus kriterijus, jo pasirinktos Programos reikalavimus.

12. Pasibaigus pagrindinio priėmimo pirmajam etapui į Programas pirmame ir kituose etapuose priėmimas vykdomas, kai mokytijs Programoje pirmuoju prioritetu pageidauja ne mažiau kaip 12 Stojančiųjų. Priėmus į Programą Stojančiųjų, priėmimas tęsiamas kituose etapuose neviršijant Plane nustatyto priimti asmenų skaičiaus. Priėmimas į Programas, pritaikytas specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turintiems asmenims, raštu derinamas su Švietimo ir mokslo ministerija, jei pasibaigus pagrindiniam priėmimui jos sulaukė mažiau nei 4 Stojančiųjų pasirinkimų mokytijs pirmuoju prioritetu. Atskiroms Programoms Švietimo ir mokslo ministerija turi teisę nurodyti ir mažesni, nei šiame punkte nustatytas, asmenų skaičių.

13. Pasibaigus pagrindiniam priėmimui į laisvas valstybės finansuojamas Programas, kurios pagrindinio priėmimo metu nesurinko planuoto Stojančiųjų skaičiaus, vykdomas papildomas priėmimas.

14. Papildomo priėmimo metu Prašymus gali teikti pagrindiniame priėmime dalyvavę, bet neturintys pasirašytų profesinio mokymo sutarčių Stojantieji ir Stojantieji, kurie nebuvo užsiregistravę Sistemoje pagrindinio priėmimo metu.

15. Visi papildomame priėmime dalyvaujantys Stojantieji pagal nustatytus papildomam priėmimui terminus teikia Prašymus į Sistemoje siūlomas Programas. Pagrindiniame priėmime dalyvavę, bet neturintys pasirašytų profesinio mokymo sutarčių Stojantieji gali teikti naujus Prašymus arba patikslinti jau teiktus per pagrindinį priėmimą. Pagrindinio priėmimo metu pateikti Prašymai į papildomą priėmimą automatiškai neperkeliami.

16. Stojančiųjų į profesinio mokymo valstybės finansuojamas vietas eilė sudaroma Aprašo IV skyriuje nustatyta tvarka.

17. Per 5 dienas po Prašymų teikimo papildomo priėmimo metu nustatyto termino pabaigos LAMA BPO priima sprendimą dėl siūlymo Stojančiajam mokytijs pagal Pageidavimą ir apie tai informuoja Stojantįjį Aprašo 26 punkte nustatyta tvarka.

18. Per 5 dienas nuo Prašymų teikimo termino pabaigos LAMA BPO, vadovaudamasi Planu, priima sprendimą dėl siūlymo Stojančiajam mokytijs pagal Pageidavimą ir apie tai informuoja Stojantįjį Aprašo 26 punkte nustatyta tvarka.

19. Jei Stojantysis negali būti pakviestas mokytijs dėl to, kad jo pagal pirmąjį Pageidavimą pasirinkta Programa nesurinko Aprašo 12 punkte nustatyto Stojančiųjų skaičiaus arba dėl to, kad į nustatytą vietų skaičių buvo atrinkti geresnius konkursinius balus, apskaičiuojamus pagal Aprašo 21–23 punktus, surinkę Stojantieji, jis kviečiamas mokytijs pagal antrąjį ar trečiąjį Pageidavimą. Tais atvejais, kai pasibaigus papildomam priėmimui Stojančiojo Pageidavimai jo regione negali būti tenkinami, LAMA BPO, raštu suderinusi su Švietimo ir mokslo ministerija, gali pasiūlyti kitą profesinio mokymo įstaigą arba Programą, kuri įgyvendina Stojančiojo Pageidavimą arba kitą to paties švietimo posričio Programą.

IV SKYRIUS

STOJANČIŪJŲ Į PROFESINIO MOKYMO VALSTYBĖS FINANSUOJAMAS VIETAS EILĖS SUDARYMAS

20. Stojančiųjų į profesinio mokymo valstybės finansuojamas vietas eilė (toliau – Stojančiųjų eilė) Sistemoje sudaroma mažėjimo pagal Stojančių konkursinį balą ir pirmumo kriterijus, nustatytus vadovaujantis Kriterijų sąrašo reikalavimais, tvarka.

21. Stojančiojo konkursinį balą sudaro vidurinio išsilavinimo (kai stojama į IV kvalifikacijų lygio profesinio mokymo Programą tik profesinei kvalifikacijai įgyti) mokymosi

pasiekimus įteisinančiame dokumente įrašytų dalykų įvertinimų ir Aprašo 22 punkte nustatyta tvarka perskaičiuotų brandos egzaminų įvertinimų aritmetinis vidurkis.

22. Apskaičiuojant konkursinį balą mokyklinio brandos egzamino įvertinimui taikomas koeficientas 1,2, valstybinio brandos egzamino įvertinimui, pateiktam šimtabalėje skalėje, taikomas koeficientas 0,3.

23. Tais atvejais, kai Stojančiųjų konkursinis balas yra vienodas šimtųjų tikslumu, aukštesnius Stojančiųjų eilės rezultatus turinčiu laikomas tas Stojantysis, kuris turi daugiau aukštesnių atskirų dalykų įvertinimų.

24. Mokytis iš Stojančiųjų eilės kviečiamas Plane nustatytas asmenų skaičius.

V SKYRIUS STOJANČIŪJŲ IR MOKYMO CENTRO INFORMAVIMAS

25. Informaciją Stojantiesiems apie bendrąją priėmimą elektroniniu paštu, telefono žinute arba tiesiogiai teikia ir konsultuoja už priėmimo į Programas vykdymą pagal kompetenciją atsakingi LAMA BPO ir Mokymo centro darbuotojai.

26. Kiekvienam Prašymą pateikusiam Stojančiajam jo nurodytu elektroninio pašto adresu Sistema praneša apie užregistruotą Prašymą – ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po Prašymo pateikimo dienos; apie privalomų pateikti duomenų pakankamumą, jei Stojantysis nepateikė jų visų – ne vėliau kaip per 5 dienas arba kartu su informacija apie priėmimo rezultatus, jei duomenys buvo pateikti paskutinę Prašymų priėmimo dieną, apie Stojančiojo tinkamumą pasirinktoms Programoms ir apie siūlymą mokytis – pagal Bendrojo priėmimo terminus. Ši informacija prisijungusiam prie Sistemos Stojančiajam teikiama viso Bendrojo priėmimo metu.

VI SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

27. Stojantysis Mokymo centrui privalo pateikti asmens tapatybės dokumentą ir šiuos dokumentus:

27.1. „Stojančio į mokymo įstaigą ir įdarbinamo nepilnamečio medicininę pažymą“ (086/a), išduotą vadovaujantis Stojančiųjų į profesinio mokymo mokyklas ir įdarbinamų nepilnamečių sveikatos tikrinimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“, iki mokslo metų pradžios, asmeniui įstojus per papildomą priėmimą – pirmą mokymosi profesinio mokymo įstaigoje dieną;

27.2. užsienio valstybių piliečiai – dokumentus, patvirtinančius jų teisę laikinai ar nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje;

27.3. Stojantieji, kuriems atimta ar apribota laisvė, – nepilnamečių tardymo izoliatoriaus ir pataisos įstaigos arba tardymo izoliatoriaus ar (ir) pataisos įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens leidimą;

27.4. Stojantieji turintys specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo Programas priimami pateikę atitinkamą (-us) dokumentą (-us):

27.4.1. pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos pažymą dėl nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

27.4.2. gydytojo oftalmologo regėjimo būklės įvertinimą, jei Stojantysis turi regėjimo sutrikimų;

27.4.3. gydytojo surdologo klausos įvertinimą su klausos tonine audiograma, jei Stojantysis turi klausos sutrikimų;

27.4.4. fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo ir (ar) gydytojo ortopedo ir (ar) gydytojo neurologo fizinės ir judėjimo būklės įvertinimą, jei Stojantysis turi fizinių ir judėjimo sutrikimų;

27.4.5. gydytojo psichiatro įvertinimą ir rekomendaciją, jei Stojantysis turi elgesio ir (ar) emocijų sutrikimų;

27.5. jei Stojantysis serga lėtine liga, – sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų rekomendaciją;

27.6. neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos teritorinio skyriaus išduotą išvadą dėl darbo pobūdžio ir sąlygų, jei Stojantysis siekia būti priimtas mokytis Kriterijų sąrašė nustatyta pirmumo teise, nes dėl sveikatos būklės negali dirbti pagal įgytą kvalifikaciją;

27.7. mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų kopijas, jei duomenų apie Stojančiojo mokymosi pasiekimus nėra Mokinių registre.

28. Stojantieji, gavę siūlymus mokytis, ne vėliau kaip iki Bendrojo priėmimo terminų nustatytos datos turi sudaryti profesinio mokymo sutartį su Mokymo centru, atvykdami pasirašyti profesinio mokymo sutarties arba ją pasirašydami saugiu elektroniniu parašu arba asmens tapatybę patvirtindami kitais saugiais būdais (per elektroninės bankininkystės sistemas ar kitaip).

29. Profesinio mokymo sutartį pasirašo profesinio mokymo įstaigos vadovas ir Stojantysis.
