

## PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Šiaulių darbo rinkos mokymo centro  
Vairuotojų mokymo skyriaus vadovės,  
l. e. direktoriaus pareigas  
2020 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. V-40

# ASMENŲ, PAGEIDAUJANČIŲ MOKYTIS PAGAL PIRMINIO ARBA TĖSTINIO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS, VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE ŠIAULIŲ DARBO RINKOS MOKYMO CENTRE TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų, pageidaujančių mokytis pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į Viešąją įstaigą Šiaulių darbo rinkos mokymo centrą (toliau- Centrą) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 6d. įsakymu Nr. V-666 patvirtintu „Asmenų, pageidaujančių mokytis pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į valstybinę ar savivaldybės arba nevalstybinę profesinio mokymo įstaigą tvarkos aprašu“.

2. Aprašas nustato asmenų, pageidaujančių mokytis pagal valstybės finansuojamas ir nefinansuojamas formaliojo pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas arba jų modulius (toliau kartu vadinama – Programa) ir dalyvaujančių bendrajame priėmime (toliau – Stojantysis), prašymų priimti mokytis pateikimą, bendrojo priėmimo organizavimą, Stojančiųjų, įgijusių kvalifikaciją pagal pirminio profesinio mokymo programą, taip pat Stojančiųjų, turinčių aukštojo mokslo kvalifikaciją ir siekiančių mokytis valstybės finansuojamose profesinio mokymo vietose, priėmimą, laisvų valstybės finansuojamų ar nefinansuojamų vietų užpildymą prasidėjus mokymo procesui, Stojančiųjų į profesinio mokymo valstybės finansuojamas vietas eilės sudarymą, priėmimą mokytis į valstybės nefinansuojamas formaliojo profesinio mokymo vietas Centre, priėmimo į profesinį mokymą pameistrystės forma sąlygas, Stojančiųjų informavimą, dokumentų pateikimą ir priėmimo įforminimą.

3. Vadovaujantis Aprašu mokytis pagal formaliojo pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas Stojantieji priimami pagal atitinkamų metų Asmenų, išskyrus asmenis, kuriems taikomas Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymas, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymas, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutas, pageidaujančių įgyti kvalifikaciją, priėmimo į valstybės finansuojamas profesinio mokymo vietas planą (toliau – Planas) ir bendrą valstybės finansuojamų ir nefinansuojamų vietų skaičių, nustatytą Centrai, vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

4. Centralizuotai vykdomą asmenų priėmimą į Centrą, išskyrus asmenų, kuriems taikomas Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymas ir Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymas, mokytis pagal valstybės finansuojamas ir nefinansuojamas formaliojo pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas (toliau – Bendrasis priėmimas) organizuoja ir vykdo švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija – Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (toliau – LAMA BPO).

## II SKYRIUS PRAŠYMŲ PRIIMTI MOKYTIS PATEIKIMAS

5. Stojantieji registruojasi, prašymus priimti mokytis pagal Programą (toliau – Prašymas) į valstybės finansuojamas ir / ar nefinansuojamas vietas teikia, konsultuojami ir informuojami apie bendrojo priėmimo veiksmus ir rezultatus LAMA BPO informacinėje sistemoje, internetiniame tinklalapyje [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt) (toliau – Sistema). Centras sudaro prieigą prie kompiuterio Prašymui pateikti Stojantiesiems, neturintiems galimybes pateikti Prašymo per Sistemą.

6. Registruodamasis Sistemoje Stojantysis pateikia vardą, pavardę, telefono numerį, elektroninio pašto adresą ir pasirenka prisijungimo prie Sistemos slaptažodį.. Užsiregistravusiam Stojančiajam suteikiamas unikalūs Sistemos vartotojo numeris.

7. Duomenys apie Stojančiojo mokymosi pasiekimus, įgytas kvalifikacijas ir kiti duomenys Sistemoje gaunami iš Mokinių registro, Studentų registro, Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro, Švietimo ir mokslo institucijų registro, Licencijų registro ir Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro automatinio būdu. Tais atvejais, kai minėtų duomenų minėtuose registruose nėra, Stojantysis Aprašo 43 punkte nustatyta tvarka informuojamas, kad privalo Sistemoje pateikti dokumentų apie turimus mokymosi pasiekimus kopijas. Jeigu Stojančiojo pateikti dokumentai yra kita pavarde, nei įrašyta jo tapatybę patvirtinančiame dokumente, Stojantysis privalo Sistemoje pateikti dokumento, patvirtinančio išsilavinimo dokumente nurodytos pavardės keitimą, kopiją. Švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija LAMA BPO prašymu jai pateikia užsienyje įgyto išsilavinimo pripažinimo pažymas pagal Stojančiųjų pateiktus užsienyje išduotus mokymosi pasiekimų dokumentus.

8. Stojantieji, prisijungę prie Sistemos, užpildo Sistemoje pateiktą Prašymo formą ir patvirtina pateiktą duomenų tikrumą. Pageidavimai mokytis pagal programas (toliau – Pageidavimai) pasirenkami iš Sistemoje nurodytų Centre įgyvendinamų Programų sąrašo, kuris sudaromas, vadovaujantis Valstybės finansuojamų ir nefinansuojamų profesinio mokymo vietų skaičiaus nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. V-508 „Dėl Valstybės finansuojamų ir nefinansuojamų profesinio mokymo vietų skaičiaus nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Vykstant pagrindiniam priėmimui Prašyme Stojantysis įrašo iki 3 Pageidavimų į valstybės finansuojamą ar nefinansuojamą vietas, vykstant papildomam priėmimui – iki 2. Visi Pageidavimai lygiaverčiai. Pageidavimu laikomas Programos pavadinimo, valstybinio kodo ir Programą įgyvendinančios profesinio mokymo įstaigos, mokymo formos ir finansavimo pobūdžio (valstybės finansuojama ar nefinansuojama vieta) pasirinkimas. Prašyme taip pat turi būti pateikiama informacija apie Stojančiojo specialiuosius ugdymosi poreikius, jeigu jų turi, sveikatos atitiktį mokytis pagal atitinkamą Programą. Stojančiajam suteikiama galimybė nurodyti bendrabučio poreikį, turimą darbą ar ketinimą įsidarbinti ir kitą jam aktualią informaciją.

9. Stojantysis iki Prašymų teikimo termino pabaigos Sistemoje prioriteto tvarka nustato savo Pageidavimų, kuriems jis, vadovaujantis Aprašo 12 punktu, pripažintas tinkamu, eiliškumą.

### III SKYRIUS BENDROJO PRIĖMIMO ORGANIZAVIMAS

10. Bendrąjį priėmimą sudaro pagrindinis priėmimas (žiemos ir vasaros etapai) bei papildomas (-i) priėmimas (-i), vykdomi pagal Bendrojo priėmimo į formaliojo profesinio mokymo programas terminus (toliau – Bendrojo priėmimo terminai).

Priėmimo etapo pavadinimas	Veiksmai	Data
I. Pagrindinis priėmimas (žiemos etapas)	Stojančiųjų registracija ir prašymų mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas pateikimas, duomenų ir dokumentų pateikimas LAMA BPO informacinėje sistemoje teisės aktų nustatyta tvarka. Stojančiųjų informavimas apie tinkamumą pasirinktoms programoms	2020 m. sausio 27 d. – vasario 11 d.
	Testų, jei taikomi, laikymas	2020 m. sausio 27 d. – vasario 7 d.
	Pageidavimų, kuriems stojantysis pripažintas tinkamu, eiliškumo nustatymas	2020 m. sausio 27 d. – vasario 11 d.
	Kvietimo mokytis pateikimas stojančiajam	2020 m. vasario 12 d.
	Mokymo sutarčių su pakviestaisiais mokytis sudarymas profesinio mokymo įstaigose	2020 m. vasario 13–14 d.

II. Pagrindinis priėmimas (vasaros etapas)	Stojančiųjų registracija ir prašymų mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas pateikimas, duomenų ir dokumentų pateikimas LAMA BPO informacinėje sistemoje teisės aktų nustatyta tvarka. Stojančiųjų informavimas apie tinkamumą pasirinktoms programoms	2020 m. gegužės 20 d. – rugpjūčio 7 d., vidurinį išsilavinimą turintys asmenys – rugpjūčio 12 d.
	Testų, jei taikomi, laikymas	2020 m. gegužės 20 d. – rugpjūčio 4 d.
	Pageidavimų, kuriems stojantysis pripažintas tinkamu, eiliškumo nustatymas	2020 m. gegužės 20 d. – rugpjūčio 7 d., o vidurinį išsilavinimą turintiems asmenims – rugpjūčio 12 d.
	Kvietimo mokytis pateikimas stojančiajam	2020 m. rugpjūčio 10 d., vidurinį išsilavinimą turintiems asmenims – rugpjūčio 14 d.
	Mokymo sutarčių su pakviestaisiais mokytis sudarymas profesinio mokymo įstaigose	2020 m. rugpjūčio 12 d. – rugpjūčio 17 d.
III. Papildomas priėmimas	Stojančiųjų registracija ir prašymų mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas pateikimas, duomenų ir dokumentų pateikimas LAMA BPO informacinėje sistemoje teisės aktų nustatyta tvarka. Stojančiųjų informavimas apie tinkamumą pasirinktoms programoms	2020 m. rugpjūčio 15 d. – rugpjūčio 26 d.
	Testų, jei taikomi, laikymas	2020 m. rugpjūčio 17 d. – rugpjūčio 24 d.
	Pageidavimų, kuriems stojantysis pripažintas tinkamu, eiliškumo nustatymas	2020 m. rugpjūčio 17 d. – rugpjūčio 26 d.
	Kvietimo mokytis pateikimas stojančiajam	2020 m. rugpjūčio 27 d. – rugpjūčio 28 d.
	Mokymo sutarčių su pakviestaisiais mokytis sudarymas profesinio mokymo įstaigose	2020 m. rugpjūčio 31 d. – rugsėjo 1 d., o profesinio mokymo įstaigoms, priimančioms daugiau nei 300 mokinių, – rugsėjo 2 d.
IV. Laisvų valstybės finansuojamų ar nefinansuojamų vietų užpildymas prasidėjus mokymo procesui	Nuoseklus prašymų ir sprendimų priėmimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamo Asmenų, pageidaujančių mokytis pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į valstybinę ar savivaldybės arba nevalstybinę profesinio mokymo įstaigą tvarkos aprašo nustatyta tvarka	Nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 20 d. Mokymo sutartys pasirašomos kiekvieną šio laikotarpio pirmadienį arba artimiausią darbo dieną po oficialios šventės dienos

11. Teisę Stojančiajam įgyti kvalifikaciją mokantis pagal pirminio ar tęstinio profesinio mokymo programas valstybės finansuojamoje vietoje pagal Profesinio mokymo įstatymo 37 straipsnio nuostatas ir Stojančiojo pateiktus bei iš Mokinių registro ir Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro gautus duomenis nustato LAMA BPO.

12. Stojančiojo tinkamumą mokytis pagal pasirinktą Programą įvertina ir nustato Centras, LAMA BPO sudarius priegią prie duomenų, kuriuos LAMA BPO gavo iš Mokinių registro ir Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro arba apskaičiavo iš Stojančiojo pateiktų dokumentų pagal Aprašo 31–32 punktus. Stojantysis pripažįstamas tinkamu mokytis pagal jo Pageidavimų sąrašą pasirinktą Programą, jei

atitinka Priėmimo į Centro bendrųjų kriterijų sąrašą, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašą patvirtinimo“ (toliau – Kriterijų sąrašas), nustatytus kriterijus, jo pasirinktos Programos reikalavimus ir, jei yra nustatytas reikalavimas papildomai vertinti Stojančiojo tinkamumą, patenkinamą testo, skirto Stojančiojo specifiniams gebėjimams, specifinėms žinioms, bendrosioms ar profesijai reikalingoms kitoms kompetencijoms nustatyti (toliau – Testas), įvertinimą. Tais atvejais, kai yra nustatytas reikalavimas papildomai vertinti Stojančiojo tinkamumą, Testą turi atlikti visi Stojantieji į tokią Programą. Sistemoje pateikiama informacija apie Programose numatytus Testus, testavimo datas ir vietas pasirinkimo galimybes.

13. Nustačius Stojančiojo tinkamumą Programai pagal atlikto Testo rezultatus, jo tinkamumą pripažįsta visos atitinkamą Programą įgyvendinančios profesinio mokymo įstaigos. Rezultatai apie Stojančiojo tinkamumą paskelbiami Sistemoje ir apie juos informuojamas Stojantysis Aprašo 43 punkte nustatyta tvarka.

14. Stojančiojo papildomo tinkamumo mokyti pagal tam tikrą Programą įvertinimo poreikį nustato ir Testų rengimą koordinuoja Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras. Testus rengia juos naudoti numatęs ir Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro pritarimą gavęs Centras pagal Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro nustatytą tvarką. Testą, patikrinantį Stojančiojo gebėjimą mokyti pagal Programą, skirtą Stojantiesiems, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, Centras raštu suderina su Nacionaline švietimo agentūra, jei tokiam testui naudoti Centras gavo Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro pritarimą.

15. Tais atvejais, kai profesiniame standarte, jeigu jo nėra, – Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose yra nustatyti papildomi reikalavimai asmens sveikatai dirbti pagal atitinkamą kvalifikaciją, Centras, informavęs LAMA BPO, apie šiuos reikalavimus skelbia savo internetiniuose tinklalapiuose. Sistemoje prie Programų, kurioms nustatyti papildomi reikalavimai asmens sveikatai, teikiama papildoma informacija Stojantiesiems dėl sveikatos būklės atitikimą liudijančių medicininių pažymų.

16. Pasibaigus Prašymų mokyti teikimo terminui:

16.1. Centras vykdo priėmimą, sulaukęs tokio Stojančiųjų Pageidavimų mokyti pirmuoju prioritetu skaičiaus:

16.1.1. 12 ir daugiau – į tos pačios kvalifikacijos ir to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio pirminio ir tęstinio mokymo programas (išskyrus 16.1.3 papunktyje nurodytas programas), jei apsisprendžia mažesnių grupių, nei nustatyta Formaliojo profesinio mokymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, mokymą organizuoti neviršydamas jai skirtų biudžeto asignavimų;

16.1.2. Centras, surinkęs 12 asmenų į tos pačios kvalifikacijos ir to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio pirminio ir tęstinio mokymo programas, turi teisę juos priimti, jei apsisprendžia organizuoti jų mokymą neviršydamas jam skirtų biudžeto asignavimų. Priėmus į Programą Stojančiųjų, priėmimas tęsiamas kituose etapuose neviršijant Plane nustatyto priimti asmenų skaičiaus;

16.1.3. Stojančiųjų skaičių į tos pačios kvalifikacijos ir to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio pirminio ir tęstinio mokymo programų modulius nusistato Centras jei apsisprendžia mažesnių grupių, nei nustatyta Formaliojo profesinio mokymo tvarkos apraše, mokymą organizuoti neviršydamas jai skirtų biudžeto asignavimų;

16.2. asmenys, pasirinkę Programą, kuri Prašymų teikimo laikotarpiu sulaukė nustatyto minimalaus pasirinkusiųjų jas mokyti pirmuoju prioritetu asmenų skaičiaus, informuojami Aprašo 43 punkte numatyta tvarka, kad jie bus pakviesti pasirašyti profesinio mokymo sutarties, jei Programoje išliks minimalus pasirinkusiųjų jas mokyti pirmuoju prioritetu asmenų skaičius iki Prašymų teikimo termino pabaigos;

16.3. Švietimo, mokslo ir sporto ministerija turi teisę nustatyti ir mažesnę nei 16.1.1–16.1.3 papunkčiuose nustatytas asmenų skaičių Centro planuojamai įgyvendinti Programai, atsižvelgdama į kvalifikuotų darbuotojų poreikį atitinkamoje vietovėje, Centro ar Programos specifika, Stojančiųjų specialiuosius ugdymosi poreikius.

17. Priėmimas į Programą, pagrindinio priėmimo vasaros etape nesulaukusią nustatyto minimalaus Stojančiųjų Pageidavimų mokyti pirmuoju prioritetu skaičiaus, gali būti kartojamas papildomo priėmimo metu. Stojantieji apie galimybę papildomo priėmimo metu rinktis Programą, pagrindinio priėmimo metu nesurinkusią minimalaus Stojančiųjų Pageidavimų skaičiaus, informuojami Aprašo 43 punkte numatyta tvarka.

18. Likus ne mažiau kaip 3 dienoms iki pagrindinio priėmimo vasaros ir žiemos etapų ir papildomo priėmimo Prašymų pateikimo termino pabaigos, Centras paskirsto Plane jai nustatytą profesinio mokymo vietų skaičių tos pačios švietimo srities Programoms, jei į jas vykdomas priėmimas. Centras prieš vieną dieną iki Prašymų priėmimo termino pabaigos gali nutraukti priėmimą į Programas, pagal kurias yra pasirinkęs mažesnis nei nustatytas minimalus pirmojo prioriteto Pageidavimų skaičius. Stojantysis šiuo atveju informuojamas nurodant jam galimybę pasirinkti kitą Programą. Centras per vieną dieną po pagrindinio ir papildomo Prašymų priėmimo termino pabaigos, atsižvelgdamas į Stojančiųjų pasirinkimų skaičių, gali šį skaičių dar kartą perskirstyti tos pačios švietimo srities Programoms, siekdama užtikrinti Stojančiųjų interesus.

19. Papildomo priėmimo metu Prašymus dėl valstybės finansuojamų vietų gali teikti Stojantieji, dalyvavę pagrindiniame priėmime, bet neturintys pasirašytų profesinio mokymo sutarčių dėl valstybės finansuojamos vietos, taip pat Stojantieji, kurie nebuvo užsiregistravę Sistemoje pagrindinio priėmimo metu. Pagrindinio priėmimo metu pateikti Prašymai į papildomą priėmimą automatiškai neperkeliami.

20. Stojančiųjų į profesinio mokymo valstybės finansuojamas vietas eilė sudaroma Aprašo V skyriuje nustatyta tvarka.

21. Per 5 dienas nuo Prašymų teikimo termino pabaigos LAMA BPO, vadovaudamasi Planu ir Cento atliktu galutiniu profesinio mokymo vietų skaičiaus pagal Aprašo 18 punktą perskirstymu, priima sprendimą dėl siūlymo Stojančiajam mokytis pagal Pageidavimą ir apie tai informuoja Stojantįjį Aprašo 44 punkte nustatyta tvarka.

22. Jei Stojantysis negali būti pakviestas mokytis dėl to, kad jo pagal pirmąjį Pageidavimą pasirinkta Programa nesurinko Aprašo 16 punkte nustatyto Stojančiųjų skaičiaus, arba dėl to, kad į nustatytą vietų skaičių buvo atrinkti geresnius konkursinius balus, apskaičiuojamus pagal Aprašo 32–34 punktus, surinkę Stojantieji, jis kviečiamas mokytis pagal antrąjį ar trečiąjį Pageidavimą. Tais atvejais, kai pasibaigus papildomam priėmimui Stojančiojo Pageidavimai jo regione negali būti tenkinami, LAMA BPO, raštu suderinusi su Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, gali pasiūlyti kitą profesinio mokymo įstaigą arba Programą, kuri įgyvendina Stojančiojo Pageidavimą arba kitą to paties švietimo posričio Programą.

#### IV SKYRIUS

#### LAISVŲ VALSTYBĖS FINANSUOJAMŲ AR NEFINANSUOJAMŲ VIETŲ UŽPILDYMAS PRASIDĖJUS MOKYMO PROCESUI

23. Į mokymosi proceso metu iškritusių mokinių vietas, taip pat į laisvas valstybės finansuojamas ar nefinansuojamas vietas tų švietimo sričių, kuriose pagrindinio priėmimo žiemos ir vasaros etapų ir papildomo priėmimo metu sudarytų profesinio mokymo sutarčių skaičius yra mažesnis nei vietų skaičius, nustatytas Aprašo 3 punkte nurodytuose teisės aktuose, Centras gali per Sistemą priimti naujų mokinių, taip pat mokinių, besimokančių valstybės nefinansuojamose vietose, bet turinčių teisę mokytis valstybės finansuojamose vietose, ir mokinių, pageidaujančių keisti profesinio mokymo programą, kuriems Sistemoje sudaroma galimybė nenutraukus jų turimos profesinio mokymo sutarties dalyvauti priėmime. Naujos grupės šiais atvejais nėra sudaromos.

24. Priėmimas vykdomas kartą per savaitę. Į laisvas Programų vietas nauji mokiniai gali būti priimami ne ilgiau nei iki 20 proc. programų įgyvendinimo laiko.

25. Centras, priimdamas naujus mokinius mokymo procesui prasidėjus, susitaria su juo dėl sąlygų, kokiomis mokinys sieks profesinio mokymo programoje nustatytą mokymosi rezultatų tos programos dalies, kuri buvo įgyvendinta iki priimant mokinį.

26. Priėmimas į laisvas vietas vykdomas vadovaujantis Aprašo 5–7, 11, 12, 30–32, 35, 36, 38, 41–43, 44 punktais. Su mokiniu, gavusiu siūlymą mokytis per Sistemą, sudaroma profesinio mokymo sutartis ir jis yra registruojamas Mokinių registre.

27. Priėmimas į laisvas valstybės nefinansuojamas vietas gali būti vykdomas mokymą finansuojančio fizinio ar juridinio asmens pageidaujamu ir su profesinio mokymo įstaiga suderintu laiku, jei mokymą užsakantis fizinis ar juridinis asmuo finansuoja visą asmenų grupės ar pavienio asmens profesinį mokymą, o Teikėjas turi galimybes jį vykdyti.

28. Centras gali priimti mokinį, norintį pakeisti profesinio mokymo įstaigą, tačiau tęsti mokymąsi pagal tą pačią profesinio mokymo programą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo išsiregistravimo iš profesinio mokymo įstaigos dienos, jei gali jam sudaryti sąlygas mokytis neviršydamas jam leistino mokymosi vietų skaičiaus ir nedidindamas mokinių grupių skaičiaus, kitu atveju turi gauti Švietimo, mokslo ir sporto

ministerijos pritarimą. Mokinys išlaiko turėtą valstybės (ne)finansuojamą vietą. Centras su mokiniu sudaro Profesinio mokymo sutartį ir ją registruoja Mokinių registre.

29. Laisva valstybės finansuojama vieta, įgyvendinus daugiau nei 20 proc. programos, gali būti užpildoma perkeliant į ją mokinį, kuris turi geriausias mokymosi pasiekimų profesinio mokymo įstaigoje įvertinimus tarp mokinių, turinčių teisę mokytis valstybės finansuojamose vietose, bet besimokančių valstybės nefinansuojamose vietose. Centras pakeičia su mokiniu sudarytą profesinio mokymo sutartį ir atlieka atitinkamus pakeitimus Mokinių registre.

## **V SKYRIUS**

### **STOJANČIŪJŲ Į PROFESINIO MOKYMO VALSTYBĖS FINANSUOJAMAS VIETAS EILĖS SUDARYMAS**

30. Stojančiųjų į profesinio mokymo valstybės finansuojamas vietas eilė (toliau – Stojančiųjų eilė) Sistemoje sudaroma mažėjimo pagal Stojančiųjų konkursinį balą ir pirmumo kriterijus, nustatytus vadovaujantis Kriterijų sąrašo reikalavimais, tvarka.

31. Stojančiojo konkursinį balą sudaro mokymosi pasiekimus, kurie nustatyti atitinkamoje Programoje, įteisinančiame dokumente įrašytų visų dalykų įvertinimų (penkių balų sistemos pažymiai dvigubinami), o stojant į Programas, kuriose nustatytas reikalavimas turėti vidurinį išsilavinimą, – ir Aprašo 32 punkte nustatyta tvarka perskaičiuotų brandos egzaminų įvertinimų aritmetinis vidurkis. Programose, kuriose reikšmingos Stojančiųjų tam tikrų dalykų žinios, Centras, gavęs raštišką Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro pritarimą ir apie tai informavus LAMA BPO, vietoje visų dalykų įvertinimų naudojamas tam tikrų dalykų metinių įvertinimų ir perskaičiuotų brandos egzaminų įvertinimų aritmetinis vidurkis.

32. Apskaičiuojant konkursinį balą mokyklinio brandos egzamino įvertinimui taikomas koeficientas 1,2, valstybinio brandos egzamino įvertinimui – koeficientas 2. Valstybinių brandos egzaminų įvertinimai, gauti naudojant skalę 1–100, tiesiškai perskaičiuojami į skalę 16–100. Valstybinių brandos egzaminų vertinimo skalės 16–100 balų įvertinimai vieno ženklo po kablelio tikslumu perskaičiuojami į skalės 4–10 įvertinimus pagal formulę:

$$Y_{4,0-10,0} = 4,0 + (X_{VBE(16-100)} - 16) * 0,07143,$$

čia  $X_{VBE(16-100)}$  yra VBE įvertinimas 16–100 balų skalėje,  $Y_{4,0-10,0}$  – VBE įvertinimas 4–10 skalėje.

33. Tais atvejais, kai Stojančiųjų konkursinis balas yra vienodas šimtųjų tikslumu, aukštesnius Stojančiųjų eilės rezultatus turinčiu laikomas tas Stojantysis, kuris turi daugiau aukštesnių atskirų dalykų įvertinimų.

34. Mokyti iš Stojančiųjų eilės kviečiamas Plane nustatytas asmenų skaičius.

## **VI SKYRIUS**

### **PRIĖMIMAS MOKYTIS Į VALSTYBĖS NEFINANSUOJAMAS FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO VIETAS**

35. Stojančiųjų į valstybės nefinansuojamas formaliojo profesinio mokymo vietas Centre teisės ir pareigos (išskyrus mokestį už mokslą) bei jiems keliami reikalavimai yra tokie pat kaip Stojančiųjų į valstybės finansuojamas profesinio mokymo vietas.

36. Į valstybės nefinansuojamas formaliojo profesinio mokymo vietas priimami teisės į valstybės finansuojamą profesinio mokymo vietą neturintys asmenys ir asmenys, turintys šią teisę, bet pildydami Prašymą pasirinkę nefinansuojamą vietą.

37. Konkursinė eilė į Programų valstybės nefinansuojamas vietas sudaroma ir konkursinis balas skaičiuojamas vadovaujantis Aprašo 31–33 punktais.

38. Bendras priimtų Stojančiųjų, siekiančių mokytis valstybės finansuojamose ir nefinansuojamose vietose, skaičius turi neviršyti Centro švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka skirto bendro vietų skaičiaus.

## **VII SKYRIUS**

### **PRIĖMIMO Į PROFESINĮ MOKYMĄ PAMEISTRYSTĖS FORMA SĄLYGOS**

39. Mokytiis pameistrystės forma Stojantieji priimami į Programas, kuriose nurodyta galimybė mokytiis pameistrystės forma. Priėmimas vykdomas Aprašo III, IV, V ir VI skyriuose nustatyta tvarka.

40. Centras vienas arba kartu su pameistrių mokytiis priimančia ir su juo pameistrystės darbo sutartį pasirašančia įmone, įstaiga, organizacija, kuriai profesinis mokymas nėra pagrindinė veikla, ūkininku, laisvuju mokytoju (toliau – darbdavys) gali pagal iš anksto savo interneto svetainėje paskelbtas sąlygas organizuoti pameistrių atranką, kurioje darbdavys (-iai) iš pageidaujančių atrankoje dalyvauti mokinių, jei jie priimti mokytiis mokykline forma, atsirenka pameistrius. Tokia atranka organizuojama ne anksčiau kaip po dviejų mėnesių nuo mokymo proceso pradžios.

41. Priėmimas mokytiis pameistrystės forma įteisinamas trišale Centro, Stojančiojo ir įmonės, įstaigos, organizacijos, kuriai profesinis mokymas nėra pagrindinė veikla, ūkininko, laisvojo mokytojo profesinio mokymo sutartimi.

## **VIII SKYRIUS STOJANČIŪJŲ IR CENTRO INFORMAVIMAS**

42. Informaciją Stojantiesiems apie bendrąjį priėmimą elektroniniu paštu arba tiesiogiai teikia ir konsultuoja už priėmimo į Programas vykdymą pagal kompetenciją atsakingi LAMA BPO ir Centro, kurio vykdomą Programą renkasi Stojantieji, darbuotojai.

43. Kiekvienam Prašymą pateikusiam Stojančiajam jo nurodytu elektroninio pašto adresu Sistema praneša apie užregistruotą Prašymą – ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po Prašymo pateikimo dienos; apie privalomų pateikti duomenų pakankumą, jei Stojantysis nepateikė jų visų – ne vėliau kaip per 3 darbo dienas arba kartu su informacija apie priėmimo rezultatus, jei duomenys buvo pateikti paskutinę Prašymų priėmimo dieną, apie Stojančiojo tinkamumą pasirinktoms Programoms ir apie siūlymą mokytiis – pagal Bendrojo priėmimo terminus. Ši informacija prisijungusiam prie Sistemos Stojančiajam teikiama viso Bendrojo priėmimo metu.

44. Informacija Centrai apie Programų pasirinkimą, pasirinkimo prioritetus, kvietimus, pasirašytas profesinio mokymo sutartis, bendrą Stojančiųjų skaičių pagal Programas ir pirmosios kvalifikacijos siekiančių Stojančiųjų skaičių pagal Programas teikiama Sistemoje, LAMA BPO pagal savo kompetenciją konsultuoja telefonu ar el. paštu.

45. Nurodymus ir informaciją Centrai ir LAMA BPO apie teisės aktus, susijusius su Bendruoju priėmimu, elektroniniu paštu arba tiesiogiai teikia Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

## **IX SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS**

46. Stojantysis Centrai privalo pateikti asmens tapatybės dokumentą, kitus nustatytus dokumentus, išskyrus tuos, prie kurių Centras turi prieigą valstybės institucijų elektroninėse sistemose, registruose ir kt. (Stojantieji, mokymo sutartis pasirašę elektroniniu būdu, šiame punkte numatytus dokumentus pateikia Centrai prasidėjus mokslo metams):

46.1. „Stojančio į mokymo įstaigą ir įdarbinamo nepilnamečio medicininę pažymą“ (086/a), išduotą vadovaujantis Stojančiųjų į profesinio mokymo mokyklas ir įdarbinamų nepilnamečių sveikatos tikrinimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“, iki mokymo proceso pradžios, asmeniui įstojus per papildomą priėmimą – pirmą mokymosi Centre dieną;

46.2. jei, vadovaujantis Aprašo 15 punktu, Sistemoje prie Programos yra pateikta informacija apie nustatytus papildomus reikalavimus asmens sveikatai dirbti pagal atitinkamą kvalifikaciją, rekomenduojama, kad Stojantieji pateiktų medicininę pažymą apie sveikatos būklės atitiktį minėtiems reikalavimams iki mokymo proceso pradžios, Stojančiajam įstojus per papildomą priėmimą – pirmą mokymosi Centre dieną;

46.3. Stojantieji iki 18 metų – Vaiko sveikatos pažymėjimą, parengtą pagal Statistinės apskaitos formą Nr. 027-1/a „Vaiko sveikatos pažymėjimas“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. V-951 „Dėl statistinės apskaitos formos Nr. 027-1/A „Vaiko sveikatos pažymėjimas“ patvirtinimo“ (iki rugsėjo 15 d. Stojantieji privalo patikrinti sveikatą tam, kad toks pažymėjimas būtų parengtas);

46.4. užsienio valstybių piliečiai – dokumentus, patvirtinančius jų teisę laikinai ar nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, pateikia ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo profesinio mokymo sutarties pasirašymo su Centru;

46.5. Stojantieji, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo Programas priimami pateikę atitinkamą (-us) dokumentą (-us):

46.5.1. pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos pažymą dėl nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

46.5.2. gydytojo oftalmologo regėjimo būklės įvertinimą, jei Stojantysis turi regėjimo sutrikimų;

46.5.3. gydytojo surdologo klausos įvertinimą su klausos tonine audiograma, jei Stojantysis turi klausos sutrikimų;

46.5.4. fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo ir (ar) gydytojo ortopedo ir (ar) gydytojo neurologo fizinės ir judėjimo būklės įvertinimą, jei Stojantysis turi fizinių ir judėjimo sutrikimų;

46.5.5. gydytojo psichiatro įvertinimą ir rekomendaciją, jei Stojantysis turi elgesio ir (ar) emocijų sutrikimų;

46.6. jei Stojantysis serga lėtine liga, – sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų rekomendaciją;

46.7. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos teritorinio skyriaus išduotą išvadą dėl darbo pobūdžio ir sąlygų, jei Stojantysis siekia būti priimtas mokytis Kriterijų sąraše nustatyta pirmumo teise, nes dėl sveikatos būklės negali dirbti pagal įgytą kvalifikaciją;

46.8. mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų kopijas, jei duomenų apie Stojančiojo mokymosi pasiekimus nėra Mokinių registre.

47. Stojantieji, gavę siūlymus mokytis, ne vėliau kaip iki Bendrojo priėmimo terminų nustatytos datos turi sudaryti profesinio mokymo sutartį su Centru, atvykdami į jį pasirašyti profesinio mokymo sutarties arba ją pasirašydami kvalifikuotu elektroniniu parašu arba asmens tapatybę patvirtindami kitais saugiais būdais (per elektroninės bankininkystės sistemas ar kitaip). Apie sudarytą profesinio mokymo sutartį Centras pažymi Sistemoje ir Stojantįjį registruoja Mokinių registre, kuris suteikia profesinio mokymo sutarties numerį. Stojančiajam nutraukus profesinio mokymo sutartį su Centru iki rugsėjo 1 d. ar kito mokymo proceso pradžios termino, jis yra pašalinamas iš Mokinių registro (profesinio mokymo sutarties numeris perkeliamas kitai profesinio mokymo sutarčiai). Centras sutarties nutraukimo faktą fiksuoja Sistemoje.

---